

# 公开招标采购文件

项目名称：大塘镇那造村安老百香果滴灌工程管材采购项目

项目编号：YC17326061(ZBCG)

采购单位：南宁市良庆区大塘镇人民政府

采购代理机构：亿诚建设项目管理有限公司

2017年8月

# 目 录

第一章	公开招标公告.....	3
第二章	招标项目采购需求.....	5
第三章	投标人须知.....	5
第四章	评标办法及评分标准.....	20
第五章	合同主要条款格式.....	22
第六章	投标文件格式.....	29

# 第一章 公开招标公告

亿诚建设项目管理有限公司受南宁市良庆区大塘镇人民政府 委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对大塘镇那造村安老百香果滴灌工程管材采购项目进行公开招标，现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、**采购项目名称：** 大塘镇那造村安老百香果滴灌工程管材采购项目

二、**采购项目编号：** YC17326061(ZBCG)

三、**采购内容：** 大塘镇那造村安老百香果滴灌工程管材采购项目，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

四、**采购项目预算金额（人民币）：** 100.202089 万元。

五、**投标人资格要求：**

5.1. 符合《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》的相关规定；

5.2. 要求投标人须具有中华人民共和国国内合法的企业独立法人资格。投标人具有国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次招标采购货物资质的厂（商）家。

5.3. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.4. 《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采[2016]42号）的有关规定。

5.5. 本项目不接受联合体投标；

六、**投标报名和招标文件的获取**

6.1 凡有意参加投标者，于2017年 月 日上午9时至2017年 月 日下午17时，登录南宁市公共资源交易平台，通过广西北部湾银行网上支付系统支付购买招标文件费用，潜在投标人支付成功后，请于2017年 月 日至2017年 月 日（开始时间同招标公告的发布时间，不少于5个工作日，法定公休日、法定节假日除外），每日上午9:00时至12:00时，下午13:00时至17:00时（北京时间，下同），凭加盖有投标人公司公章的“投标报名确认单”和“网上缴费回执”到南宁市公共资源交易中心发售招标文件窗口领取招标文件，方可参与投标。（操作指南详见《南宁市公共资源交易平台统一发售招标文件管理办法》及门户网站办事指南）。

6.2 招标文件每套售价250元，售后不退。

七、**投标文件的递交**

7.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2017 年 月 日上午 09 时 30 分，地点为南宁市沙井大道 56 号华南城 2 号广场 5 楼南宁市公共资源交易中心开标厅，（具体安排详见 5 楼电子大屏幕场地安排表）。

7.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 八、评标方式

综合评估法

## 九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西政府采购网（<http://222.216.4.8>）、南宁政府采购网（<http://www.purchase.gov.cn>）、南宁市公共资源交易中心网（<http://www.nnggzy.net>）发布。

## 十、交易服务单位

南宁市公共资源交易中心

## 十一、监督部门及电话

南宁市良庆区财政局政府采购监督管理办公室（0771-4950646）

## 十二、联系方式

招 标 人：南宁市良庆区大塘镇人民政府

地址：南宁市良庆区大塘镇民族街 98 号

联系人及电话：赵工 15077124338

招标代理人：亿诚建设项目管理有限公司

地址：南宁市星光大道 7 号五环星光小区第 A 栋 23 层 2306 号

联系人及电话：李工 15994335779

政府采购监督管理部门：南宁市良庆区财政局政府采购监督管理办公室（0771-4950646）

招 标 人：南宁市良庆区大塘镇人民政府

招标代理机构：亿诚建设项目管理有限公司

2017 年 月 日

## 第二章 招标项目采购需求

**说明:**

1、本货物需求一览表中所列的品牌、型号**仅起参考作用**，投标人可选用其他品牌、型号替代，但替代的品牌、型号在实质性要求和条件上要**相当于或优于**参考品牌、型号。

2、凡在“技术参数要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应按第五章“投标文件格式”规定的格式在“投标产品技术资料表”中将其参数详细列明。

3、本货物需求一览表中**标注★号的内容为实质性要求和条件**，不允许负偏离，一项负偏离视为**无效投标**。

4、本货物需求一览表中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

序号	材料(工程设备)名称	材料(工程设备)规格、型号	单位	数量	国标厚度参考	备注
1	PE 塑料给水管	De225 PN=1.0MPa	m	2627.00	13.4~15.5mm	★管材、管件达到国标 GB/T13663-2000 规范要求。
2	PE 塑料给水管	De110 PN=1.6MPa	m	1957.00	10.0~11.5mm	
3	PE 塑料给水管	De110 PN=1.0MPa	m	4950.00	6.6~7.6mm	
4	PE 塑料给水管	De65 PN=1.25MPa	m	8450.00	5.6~6.5mm	
5	等径三通	2DN200*DN200	个	2.00		
6	等径三通	2DN100*DN100	个	61.00		
7	异径三通	2DN200*DN100	个	15.00		
8	异径三通	DN200*2DN100	个	4.00		
9	异径三通	DN100*2DN50	个	57.00		
10	异径三通	2DN50*DN50	个	373.00		
11	90度弯头	DN200	个	2.00		
12	90度弯头	DN110	个	19.00		
13	90度弯头	DN65	个	15.00		
14	异径管	DN50*DN20	个	29.00		

**商务条款：**

一、合同签定期：自中标通知书发出之日起 7 工作日 内签定。

二、交货期：中标通知书之日起 15 日内送货到采购人指定地点。

三、交货地点：采购人指定的地点。

四、其他要求：

1、投标总报价为采购人指定的交货地点现场交货价，包括：

(1) 货物的价格；

(2) 货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；

(3) 运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；

(4) 辅材、验收等费用。

★五、付款条件：合同签订后按采购单位要求组织发货，每批次货到后货物验收合格完毕当日起 10 个工作日内支付该批次货款的 95%，剩余的 5% 的合同价款作为一年期 质量保证金，如无质量问题，期满结清（不计利息）。

★六、履约保证金：金额为中标价的 5%，签订合同时交给采购人，合同全部交货验收合格后 7 天内无息返还。

★七、报价低于预算控制价下浮比例 85% 时，需判断其报价是否低于成本价（即：报价 < 预算控制价的 85% 时，需判断报价是否低于成本价）。评标小组可根据实际情况要求供应商在规定的时间内提供相关说明和证明材料（即总报价 < 预算控制价的 85% 的说明和证明材料），如在规定的时间内供应商无法提供的，则直接判定其报价低于成本价。判定报价低于成本价的，其符合性评审为不通过。

★八、样品：投标人需提供 PE100 De110 1.0MPa 一节（长度 30cm）。样品上有完整的产品标志，标志必须符合国家现行标准的规定。外观：要求统一提供黑色样品，管材内外表面清洁、光滑、不透光、无明显划伤、无凹陷杂质、无颜色不均等缺陷，管材端面应平整。样品的外包装不得出现暴露投标人身份的信息，如投标人名称、地址、电话、商标等否则，该样品将被拒绝）。不按要求提供样品则投标无效。

## 第三章 投标人须知

### 前附表

序号	内容、要求
1	<b>项目名称：</b> 大塘镇那造村安老百香果滴灌工程管材采购项目 <b>项目编号：</b> YC17326061(ZBCG)
2	<b>投标报价及费用：</b> 1、本项目投标应以人民币报价； 2、投标人须就《招标项目采购需求》中的全部货物和服务内容作完整唯一报价； 3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 4、本项目代理服务费按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定向中标人收取。
3	<b>投标保证金的形式：</b> 银行转账或电汇 <b>投标保证金的金额：</b> 1万元 <b>递交方式：</b> 采用银行转账或电汇方式的，必须从投标人的基本账户转账或电汇到以下指定的投标保证金专用账户（以到账时间为准），并在转账单上加盖投标人公章，否则做否决投标处理。 <b>账户名称：</b> 南宁市公共资源交易中心 <b>开户银行：</b> 广西北部湾银行股份有限公司南宁市公共资源交易中心小微支行 <b>银行账号：</b>
4	<b>答疑与澄清：</b> 投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于投标截止时间15日前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告（详见见公告中公布的网站）。
5	<b>投标文件组成：</b> 开标一览表一份；投标文件（资信及商务、技术、报价文件）正本一份，副本四份。

6	<p><b>投标截止时间及地点：</b></p> <p>投标人应于2017年 月 日 时 分前将投标文件密封送交到南宁市沙井大道56号华南城2号广场5楼南宁市公共资源交易中心，（具体安排详见5楼电子大屏幕场地安排表）逾期送达或未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝。</p>
7	<p><b>开标时间及地点：</b></p> <p>本次招标将于2017年 月 日 时 分在南宁市沙井大道56号华南城2号广场5楼南宁市公共资源交易中心，（具体安排详见5楼电子大屏幕场地安排表），投标人可以派授权代表出席开标会议（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证等有效证明出席）。</p>
8	<p><b>评标办法及评分标准：</b></p> <p>本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。</p>
9	<p><b>中标公告及中标通知书：</b></p> <p>采购代理机构在采购人依法确认中标供应商后二个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于《中国政府采购网》<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>、《广西壮族自治区政府采购网》<a href="http://222.216.4.8">http://222.216.4.8</a>、《南宁市政府采购网》<a href="http://www.purchase.gov.cn">www.purchase.gov.cn</a>、《南宁市公共资源交易中心网》<a href="http://www.nnggzy.net">http://www.nnggzy.net</a>。</p>
10	<p><b>投标保证金退还（不计息）：</b></p> <p>除招标文件规定不予退还保证金的情形外，未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还，中标供应商的投标保证金在中标供应商与采购人签订合同并将壹份合同送到采购代理机构备案后五个工作日内退还，不计利息。</p>
11	<p><b>采购资金来源：</b>财政资金。</p>
12	<p><b>付款方式：</b>详见《招标项目采购需求》中的“商务要求表”中的“付款条件”。</p>
13	<p><b>投标文件有效期：</b>60天。</p>
14	<p><b>解释：</b>本招标文件的解释权属于招标采购单位。</p>
15	<p><b>投标报价：</b>报价方式：本项目费用采用人民币报价方式。有效报价范围：≤招标控制价上限，超出此范围作废标处理。</p> <p>招标控制价上限价：100.202089万元。</p>
16	<p><b>履约保证金金额</b></p> <p>按中标金额的5%收取。在签订合同前，中标单位需向采购人足额缴纳。</p>
17	<p>在对投标人资格审查时进行信用查询</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)等</p>

查询起止时间：本项目中标通知书发布之日前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 一、总则

### （一）适用范围

本招标文件适用于大塘镇那造村安老百香果滴灌工程管材采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “★”系指实质性要求条款。

### （三）招标采购方式

公开招标采购方式。

### （四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本可用复印件，格式见第六章）。

### （五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### （六）联合体投标

联合体投标要求：

- (1)两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
  - (2)以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。
  - (3)联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。否则，与之相关的投标文件作废。
  - (4)投标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。
  - (5)投标联合体投标人的相同资质按最低的一方计算
- 联合体各方中至少有一方符合本文件规定的特定资质条件。但同一专业的投标人组成的联合体应以资质最低的一方为依据。联合体投标的，须提供《联合投标协议书》，格式见附件。

### （七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

#### **（八）特别说明：**

★1. 多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

★2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目负责人员必须为本法人或控股公司员工。

★3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

#### **（九）质疑和投诉**

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## **二、招标文件**

### **（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1. 招标公告；
2. 投标人须知；
3. 评标办法及标准；
4. 合同主要条款；
5. 招标需求；
6. 投标文件格式。

### **（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### **（三）招标文件的澄清与修改**

1. 投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于投标截止时间 15 日前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告（详见公告中公布的网站）。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

## **三、投标文件的编制**

### **（一）投标文件的组成**

投标文件由资信及商务文件、技术文件、投标报价文件三部份组成（装订成一册，其中开标一览表单独封装并单独递交）。

#### **1. 资信及商务文件：**

- (1) ★投标保证金交纳证明；
- (2) ★投标声明书（格式见附件）；
- (3) ★法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- (4) ★2017 年 4-6 月份依法缴纳税收证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）]及项目负责人员社保证明；
- (5) ★投标人有效的营业执照副本复印件；
- (6) ★税务登记证复印件（已办理“三证合一”的除外）；
- (7) ★提供单位注册所在地或项目所在地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果的书面告知函；
- (8) 类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）；
- (9) ★商务响应表（格式见附件，必须提供，否则投标无效）。
- (10) ★售后服务承诺书

(11) ★对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）：**

- (12) 投标人的信誉、荣誉证书；
- (13) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；
- (14) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- (15) 投标人情况介绍；
- (16) 中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）；

**2. 技术文件：**

- (1) 投标产品制造厂家出具的相关证明材料复印件（如有，请提供）；
- (2) 产品出厂标准、质量检测报告（检测报告应当由第三方出具）；（如有，请提供）
- (3) ★招标项目采购需求中要求提供的证明材料（必须提供，否则竞标无效）；
- (4) 设备配置清单；
- (5) ★技术响应表；
- (6) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
- (7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- (8) 项目负责人员一览表；
- (9) 优惠条件：投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；
- (10) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；
- (11) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

**3. 报价文件：**

- (1) ★投标函（格式见附件）；
- (2) ★投标报价明细表（格式见附件）；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。
- (4) ★开标一览表（单独封装，格式见附件）；

**★注：法定代表人授权委托书、投标声明书、商务响应表、技术响应表、投标函、投标报价明细表、开标一览表必须由法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1. 投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### **（三）投标报价**

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货物、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、材料、人工费、设计、施工、安装、调试、验收等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

### **（四）投标文件的有效期**

1. 自投标截止之日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标采购单位可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### **（五）投标保证金**

1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 投标保证金交纳形式：汇票、电汇、转账等非现金形式。

3. 未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标供应商的投标保证金在中标供应商与采购人签订合同并将壹份合同送到采购代理机构备案后五个工作日内退还。

5. 投标保证金不计息。

**6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱政府采购程序的。

### **（六）投标文件的签署和份数**

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应将开标一览表单独装订成一册；资信及商务文件、技术文件、投标报价文件合并装订成一册，其中，正本一份，副本四份，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将有可能被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可以为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

### **（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. 投标人应将投标文件（含资信及商务文件、技术文件、投标报价文件，正本一份，副本四份）密封封装，其中《开标一览表》（格式见附件）应单独用小信封密封。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（投标文件、开标一览表等）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

### **（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

#### **1. 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具有效身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （5）项目不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合

招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标采购单位不能接受的附加条件的。

**2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准、其他等实质性条件，或者经评标委员会认定与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目经评标委员会认定发生负偏离达 2 项（含）以上的；

（4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标人案的；

（5）与其他参加本次投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同 2 处以上的。

**3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**4. 被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其委托代理人必须持证件（法定代表人持法定代表人身份证复印件、投标保证金底单原件及复印件加盖公章；或授权委托人持授权委托书原件、本人身份证复印件、投标保证金底单原件及复印件加盖公章按时到达现场等候参加开标，并自觉接受核验上述证件原件。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二）开标程序：**

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；

3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

4. 投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5. 按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量；

6. 唱标；

7. 采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

8. 开标会议结束。

## 五、评标

### （一）组建评标委员会

本项目评标委员会组成详见“第四章 评标办法及评分标准”。

### （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### （三）评标程序

#### 1. 形式审查

采购人代表和采购代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### 2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选供应商同时起草评标报告。

#### （四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### （五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

#### （六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与

评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

### （七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后，采购代理机构在《中国政府采购网》<http://www.ccgp.gov.cn>、《广西壮族自治区政府采购网》<http://222.216.4.8>、《南宁市政府采购网》[www.purchase.gov.cn](http://www.purchase.gov.cn)、《南宁市公共资源交易中心网》<http://www.nnggzy.net> 发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

## 七、签订合同

### （一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

### （二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的全部投标保证金，并将全部投标保证金上缴同级财政国库。

（3）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

（三）**质量保证金：**中标供应商按合同约定交货验收合格之日起履约保证金自动转为质量保证金。在质保期内中标供应商提供的货物质量和服务符合合同约定，经验收合格，质保期满后中标供应商持质量保证金退付意见书、政府采购合同及履约验收证明向采购人提出退付申请，采购人将在核对申请资料后五个工作日内以转账或电汇方式无息退还。

## 八、其他事项

### （一）招标代理服务费

1、招标代理服务费按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定（货物招标类型）向中标人收取。

2、《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准：

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

# 第四章 评标办法及评分标准

## 一、评标原则

(一)评委构成：本招标采购项目的评委分别由聘请的专家、采购人代表构成。成员人数应当为五人以上（含五人）单数，其中专家人数不少于总数的三分之二。

(二)评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、设备性能及配置、售后服务、信誉等四方面内容按百分制打分。

(三)评标方法：综合评分法。

## 二、评标方法

(一)对进入详评的，采用百分制综合评分法

(二)计分办法（按四舍五入取至百分位）：

### 1、价格分.....45分

(1)以进入评标的最低的评标报价为45分，按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），投标单位认定为小型和微型企业（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对投标价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体投标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=投标价。

(2)价格分计算公式：

$$\text{某投标人投标报价分} = \frac{\text{投标人中最低投标报价金额（万元）}}{\text{某投标人投标报价金额（万元）}} \times 45 \text{分}$$

### 2、技术分 .....28分

(1)投标产品设备性能、配置档次分（满分15分）。

由评委在打分前集体讨论形成书面材料确定投标人货物档次“一档，二档，三档”的评定标准及按此标准确定投标人的档次，并由评委在相应的档次内进行打分。

一档（0.1~5分）：根据投标人提供的2014年以来经质量技术监督部门认证的质量检测机构出具的同类型PE管材、管件卫生性能参数检验报告，以各项检测参数合格为准，均有10项实测值合格的；

二档（5.1~10分）：根据投标人提供的2014年以来经质量技术监督部门认证的质量检测机构出具的同类型PE管材、管件卫生性能参数检验报告，以各项检测参数合格为准，均有10项以上实测值合格的；

三档10~15分）：根据投标人提供的2014年以来经质量技术监督部门认证的质量检测机构出具的同类型PE管材、管件卫生性能参数检验报告，以各项检测参数合格为准，均有16项以上（含16项）实测值合格的。

(2)投标产品样品分（满分13分）。

由评委根据招标文件需要投标人提供的样品的要求进行打分，集体讨论确定投标人的档次，并由评委在相应的档次内独立打分。

一档（0.1~5分）：具有（PE塑料管）省级质量检验部门的质量检验报告且投标样品达到一般档次的；

二档（5.1~8分）：具有（PE塑料管）省级质量检验部门的质量检验报告且投标样品达到良好档次的；

三档（8.1~13分）：具有（PE塑料管）国家级质量检验部门的质量检验报告且投标样品达到优秀档次的；

### 3、售后服务方案.....10分

一档（0.1~3分）：保修期限、定期回访、到达现场时间、解决问题时间、有质量问题产品的更换、技术培训、定期回访、本地化服务等方面综合考虑整体一般的；

二档（3.1~7分）：保修期限、定期回访、到达现场时间、解决问题时间、有质量问题产品的更换、技术培训、定期回访、本地化服务等方面综合考虑整体良好的；

三档（7.1~10分）：保修期限、定期回访、到达现场时间、解决问题时间、有质量问题产品的更换、技术培训、定期回访、本地化服务等方面综合考虑整体优秀的。

#### **4、企业荣誉分.....17分**

1、投标人通过质量管理体系、环境、职业健康安全管理体系认证的，得1分，满分3分；（提供原件备查）。

2、投标人获得工程建设推荐产品证书，得2分，满分2分；（提供原件备查）。

3、投标人获得“国家合格评定质量信得过产品”的得2分；获得“高新技术企业”的得2分，满分4分；（提供原件备查）。

4、投标人获得“中国著名产品”的得1分；获得“高新技术产品奖”的得1分；获得质量、服务、信誉证书的，等级为AAA+的2分；满分4分。（提供原件备查）。

5、同类投标货物2014年以来销售业绩：有类似设备销售业绩（100万以上）的每个1分，满分4分（提供加盖供货商公章的中标通知书或合同复印件，提供原件备查）。

#### **(三)、综合总得分=1+2+3+4。**

##### **三、中标候选人推荐原则**

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术分优劣顺序排列）并推荐中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。

# 第五章 合同条款及格式

## 政府 采 购

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 合同

项目编号：\_\_\_\_\_

采购人：\_\_\_\_\_

中标供应商：\_\_\_\_\_

## 目 录

## 一、政府采购合同书

## 二、合同附件

1. 中标通知书
2. 履约保证金交纳证明
3. 招标文件货物需求一览表
4. 招标文件的澄清和修改
5. 投标报价表
6. 投标产品技术资料表、商务条款偏离表
7. 中标供应商澄清函

# 政府采购合同书

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方（买方）：\_\_\_\_\_

乙方（卖方）：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日政府采购项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的投标，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

## 1. 采购内容

1.1 货物名称：\_\_\_\_\_

1.2 数量（单位）：\_\_\_\_\_

1.3 品牌、厂家、型号、规格、配置：\_\_\_\_\_

1.4 技术参数：\_\_\_\_\_

## 2. 合同金额

2.1 本合同金额为（大写）人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。（详见投标报价表）

## 3. 交货要求

3.1 交货期：\_\_\_\_\_

3.2 交货地点：\_\_\_\_\_

3.3 交货方式：\_\_\_\_\_

3.4 乙方必须按投标文件承诺的技术参数、性能要求、质量标准等向甲方提供全新、完整、未经使用的货物。

## 4. 履约保证金

4.1 乙方交纳（大写）人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）作为本合同的履约保证金。

4.2 履约保证金作为违约金的一部分用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。中标供应商提供的采购内容符合合同约定的，经质检部门验收合格后，采购单位出具同意退付履约保证金的书面证明，履约保证金由采购代理机构无息退还。

## 5. 质量保证及售后服务

5.1 质量保证期\_\_\_\_年（自交货验收合格之日起计）。

5.2 质量保证金为（大写）人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

5.3 在质保期内乙方提供的货物质量和符合合同约定，经验收合格，质保期满后乙方持质量保证金退付意见书、政府采购合同及履约验收证明办理退付手续。

5.4 如乙方提供的货物在使用过程中发生质量问题，乙方接到甲方故障通知后应在小时内到达甲方指定现场，按国家及行业标准对故障进行及时处理。

5.5 乙方提供的货物在质量保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用；

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价；

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担与该货物相关的直接费用（运输、保险、检验、合同款利息及银行手续费等）。

5.6 在质量保证期内，乙方负责处理解决货物出现的质量及安全问题并承担一切费用，所有非故意性损坏以及正常使用范围内造成的损坏均要免费维修，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，但乙方也要积极帮助采购人修理，并提供优惠价格的配件和服务。

5.7 乙方提供终生维修、保养服务。质保期后，甲方可与乙方续签“软件维护与二次开发服务”维护服务，投标人按照市场价7折的优惠价格提供续保服务。

5.8 乙方随时优惠提供备品备件，优惠提供产品更新、改造服务。

## 6. 合同款支付

6.1 付款方式：\_\_\_\_\_

6.2 支付合同款时，由甲方按照合同约定向财政部门提交完整且合格的支付申请材料；财政部门按财政国库直接支付程序将款项直接支付给供应商。

6.3 当采购数量与实际使用数量不一致时，甲方可以在报经财政部门审核同意后，在不改变合同其他条款的前提下与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。供应商应根据实际使用数量供货，合同的最终结算金额按实际使用数量乘以成交单价进行计算。

6.4 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期支付合同款。

## 7. 产权

7.1 乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或

著作权。

7.2 乙方保证所交付货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第 11.3 项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

## 8. 技术资料

8.1 甲方向乙方提供采购货物的有关技术要求。

8.2 乙方应在采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

8.3 没有甲方事先书面同意，乙方不得将甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的其他任何人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 9. 货物包装、发运及运输

9.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

9.2 使用说明书、质量检验证明书、保修单据、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

9.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

9.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

9.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

## 10. 调试和验收

10.1 乙方将货物运达约定的交货地点后，甲方应在五个工作日内对乙方提交的货物依据招标文件的要求、投标文件的承诺和国家标准或行业标准进行现场初步验收。对外观、说明书符合要求的，给予签收；对不符合要求或有质量问题的货物不予签收，可立即要求退换，乙方不得拒绝和延误。

10.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

10.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

10.4 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。

10.5 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与验收，并由其出具质量检测报告，相关费用由甲方承担。

## 11. 违约责任

11.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收合同款总值的百分之五违约金。

11.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。乙方逾期超过本合同约定交货日期十个工作日不能交货的，甲方解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

## 12. 不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 13. 诉讼

13.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西南宁市。

## 14. 合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报同级政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 中标通知书；
- (2) 履约保证金交纳证明；
- (3) 招标文件货物需求一览表；
- (4) 招标文件的澄清和修改；

- (5) 投标报价表；
- (6) 投标产品技术资料表、商务条款偏离表；
- (7) 中标供应商澄清函；
- (8) 其他与本合同相关的资料。

14.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

14.5 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本三份，由中标供应商送（副本三份）至采购代理机构，由采购代理机构将副本送同级政府采购监督管理部门备案。

甲方：_____	乙方：_____
地址：_____	地址：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
	开户银行：_____
	开户名称：_____
	银行账号：_____

合同签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标文件外层包装封面格式

投标文件的外包装封面格式：

#### 投 标 文 件/开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：投标文件或开标一览表

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

## 二、投标文件格式

### 1、投标文件封面格式：

正本/或副本

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## （一）资信及商务文件格式：

### 1、投标保证金交纳证明（复印件，格式略）

### 2、投标声明书格式：

## 投标声明书

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：\_\_\_\_\_；规格型号：\_\_\_\_\_；该型号产品我方有现货可供，并已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月生产完工或向（原厂商名称）购进 [或需在中标后向\_\_\_\_\_订购]。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

\_\_\_\_\_

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 3、法定代表人授权委托书格式：

## 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_（招标采购单位名称）\_\_\_\_：

我\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_系\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_以我方的名义参加\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人公章：

年 月 日

附件：法定代表人及被授权人身份证复印件

#### 4、投标人 2017 年 4-6 月份依法缴纳税收证明（复印件，格式略）及项目负责 人员社保证明（复印件，格式略）

无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内均保持有效。

无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件），《依法缴纳或依法免缴社保费证明》原件一年内均保持有效。

5、投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告格式自拟）

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	

授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 6. 商务响应表格式（格式，以采购需求内容要求为准）：

请**逐条对应**本项目招标文件第二章“招标项目采购需求”中商务条款的要求，认真填写该表，“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写，**否则投标无效**。

### 商务响应表

项目	招标文件要求	投标人的承诺或说明	偏离说明
签订合同日期			
交货期			
交货地点			
其他			
...			

授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7.售后服务承诺书（格式）

由投标人按本项目招标文件第二章“招标项目采购需求”要求自行填写。

## 原厂商授权书(格式)

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）\_\_\_\_\_：

我们\_\_\_\_\_（制造商或者进口机电产品的国内总代理商名称）\_\_\_\_\_是按\_\_\_\_\_（国家名称）\_\_\_\_\_法律成立的一家公司，主要营业地址设在\_\_\_\_\_。兹指派按\_\_\_\_\_（国家名称）\_\_\_\_\_法律成立的、主要营业地址在\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

1. 代表我方办理贵方关于\_\_\_\_\_项目（项目编号：YC17326061(ZBCG)）要求采购的由我方制造/或进口的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为原厂商，我方保证为本项目的组织实施、售后服务提供纯正的、专业化的技术支持。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：\_\_\_\_\_；规格型号：\_\_\_\_\_；我方保证：该产品既非试验产品也非积压产品，而是于\_\_\_\_\_年达产的成熟产品，且生产（完工）日期不早于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月；在可以预见的\_\_\_\_\_天内，我方没有对该型号产品进行升级、停产、淘汰的计划。

4. 我方该型号产品的市场销售情况良好，最近实施（完工）的同类项目有：

采购单位名称	采购数量	单价	合同金额（万元）	合同签订日期	验收日期	联系人及联系电话

5. 我方诚意提请贵方关注：有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

备注：如果投标产品中有小型或微型企业的产品，应在投标报价明细表备注栏中注明生产企业名称，并提供该生产企业最近一年的年度财务审计报告，否则不认可该产品为小型或微型企业的产品。

## (二) 技术文件格式:

1. 投标产品制造厂家出具的相关证明材料复印件（如有，请提供）；
2. 产品出厂标准、质量检测报告（检测报告应当由第三方出具）；（如有，请提供）
3. ★招标项目采购需求中要求提供的证明材料（必须提供，否则竞标无效）；
4. 设备配置清单格式：

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 5、技术响应表格式：

请根据所投产品的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第二章“招标项目采购需求”表中的技术参数要求认真填写该表，“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写，否则竞标无效。

序号	招标文件要求		投标文件响应	偏离情况
	货物名称	技术需求	性能及指标	
1				
2				
3				
...				
N				

授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

6、投标人建议的安装、调试、验收方法或方案（格式自拟）

7、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施（格式自拟）

8、项目负责人员一览表

项目负责人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

9、选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式：

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

10、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

11、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

### (三) 报价文件格式:

#### 1、投标函格式:

#### 投 标 函

致: \_\_\_\_\_ (招标采购单位名称) \_\_\_\_\_:

根据贵方为\_\_\_\_\_项目(项目编号: \_\_\_\_\_)的招标公告/投标邀请书, 签字代表  
\_\_\_\_\_(全名)\_\_\_\_\_经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_提交资信及商务文件、技术文件、报价  
文件正本各一份、副本\_\_\_\_\_份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 本投标有效期自开标日起\_\_\_\_\_日。
4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。
6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 投标人代表姓名: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 银行帐号: \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2. 投标报价明细表格式：

## 投标报价明细表

\_\_\_分标

金额单位：人民币（元）

项 号	货物名称	数量  ①	货物全称、品牌 生产厂家及国别	型号规格、技术参数、 性能配置		单价 (元)  ②	单项合价 (元)  ③=①×②	备注
				标准配置 部件	附加 部件			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
N								
总报价（人民币大写）： _____（¥ _____元）								
交货期：								
交货地点：								
投标报价必须包括货物的所有费用，包括采购、运输、劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务、配送产品以及所有的不定因素的风险等；								

授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

4. 开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）：

项目编号： \_\_\_\_\_ 标 段： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

5. 开标一览表

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 分标：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_ 单位：元

项 号	货物名称	数量  ①	货物全称、品牌 生产厂家及国别	型号规格、技术参数、 性能配置		单价 (元)  ②	单项合价 (元)  ③=①×②	备注
				标准配置 部件	附加 部件			
1								
2								
...								
N								
总报价(人民币大写)：_____ (¥ _____元)								
交货期：								
交货地点：								
投标报价必须包括货物的所有费用，包括采购、运输、劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务、配送产品以及所有的不定因素的风险等；								

**注：**

- 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
- 2、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。
- 3、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。
- 4、此表请单独装信封放入投标文件袋，信封封面请注明招标编号、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日